

江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路） 工程

施工阶段全过程造价咨询服务招标文件

招 标 人（盖章）： 江门市蓬江区政府投资工程建设管理中心

招标代理机构（盖章）： 广东国建工程项目管理有限公司

联系人：莫工 联系电话：0750-3852172

日期：2019年8月

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标须知.....	3
第三章 投标文件内容.....	12
第四章 投标文件否决性条款摘要.....	21
第五章 通用条款.....	23
第六章 开标、资格后审、评标工作细则及评标办法.....	30
第七章 合同格式.....	35
第八章 投标文件格式.....	50

第一章 招标公告

江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路）工程施工阶段全过程造价控制服务招标公告

1. 招标条件

江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路）工程，已由江门市蓬江区发展和改革局批准建设，批准文号为：蓬江发改资[2019]24号，**投资项目统一代码为：2019-440703-48-01-009999**。现对本项目的施工阶段全过程造价咨询服务进行公开招标，选定承包人。

2. 项目概况

本项目为新建道路，北起规划华丰路，南接华盛路，道路全长约1826米，宽约40米，道路标准为城市次干路，双向6车道，主要包括道路、桥梁、排水、交通安全设施、照明、消防和绿化等工程。

项目总投资约24749.68万元，其中工程建安费16134.63万元。**资金来源和落实情况：由区财政统筹，已落实。**

3. 招标范围和内容

3.1 招标内容：江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路）工程的施工阶段全过程造价控制服务，包含协助招标人编制和调整工程概算，施工图预算及工程量清单编制、施工阶段、竣工结算阶段的造价咨询服务。

3.2 委托范围：协助招标人编制和调整工程概算、预算编制、施工阶段、竣工结算阶段的造价咨询服务（含编制、审核、谈判等工作）。

3.3 咨询服务期限：自合同签订生效之日起至完成本建设项目竣工结算并通过相关部门审核为止。

3.4 质量要求：执行《建设项目全过程造价咨询规程》（CECA/GC 4-2017）有关规定，符合国家有关法律、法规及部门规章。

4. 投标资格

4.1 投标人应当是具有合法经营资格的法人，具有良好的信誉；

4.2 投标人应当具有建设行政主管部门核发的工程造价咨询企业甲级资质；

4.3 拟派项目负责人必须具有住房和城乡建设部颁发的国家注册造价工程师执业资格；

4.4 根据《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》（粤建市〔2015〕52号）文要求，省外企业须在投标文件中提供“进粤企业和人员诚信信息登记平台”的证明材料（网上公开信息打印件）以备审查；

4.5 本项目不接受联合体投标。

4.6 根据《江门市住房和城乡建设局关于江门市建筑业企业信用管理办法（试行）》（江建〔2017〕477号）的相关规定，投标人须是被列入“江门市建筑业企业信用管理信息系统”信用等级为c级或以上的企业。

5. 报名及获取招标文件时间及地点

5.1 报名时间：2019年9月11日至2019年9月18日，每天上午8:30时~11:30时，下午14:30时~17:30时（公休日、节假日除外），投标申请人凭现场报名表回执到招标代理处领取招标文件；

5.2 现场报名地点：江门市公共资源交易中心（江门市蓬江区堤西路88号三楼）；

5.3 报名需提交的资料（以下资料复印件一式两份，并加盖公章）：（1）营业执照（副本复印件）；（2）资质证书（副本复印件）；（3）法定代表人证明书或法人委托书以及其本人身份证（原件及复印件）。

6. 投标文件的递交

投标文件的递交及截止时间为：2019年10月8日上午09时30分前送至江门市公共资源交易中心（江门市蓬江区堤西路88号三楼）处，逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

7. 本招标公告同时在广东省招标投标监管网、江门市公共资源交易中心网发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广东省招标投标监管网发布的文本为准。

招标人：江门市蓬江区政府投资工程建设管理中心 招标代理机构：广东国建工程项目管理有限公司

联系人：叶先生

联系人：莫工

电话：0750-2637847

电话：0750-3852172/13377507321

第二章 投标须知

1	建设工程项目名称	江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路）工程施工阶段全过程造价控制服务
2	计划立项文号	蓬江发改资[2019]24 号
3	工程规划许可证号	/
4	建设项目用地位置	江门市滨江新区
5	建设项目用地功能	/
6	建设规划用地面积	/
7	建设规划建筑面积	/
8	建设项目总投资额	项目总投资约 24749.68 万元，其中工程建安费 16134.63 万元
9	资金来源情况	☒ 预算内（财政）/ ☐ 预算外（财政）/ ☐ 非财政（企业）/ ☐ 自筹及银行贷款。
10	资金到位情况	☐ 全部到位 ☐ 50%以上到位 ☐ 30%以上到位 ☒ 启动资金到位
11	建设工程	工程类型 ☐ 房屋建筑/ ☐ 铁路/ ☐ 公路/ ☐ 港口航道/ ☐ 水利水电/ ☐ 电力/ ☐ 化工石油/ ☒ 市政/ ☐ 通信/ ☐ 机电安装/ ☐ 其他[]
12		工程概况 本项目为新建道路，北起规划华丰路，南接华盛路，道路全长约 1826 米，宽约 40 米，道路标准为城市次干路，双向 6 车道，主要包括道路、桥梁、排水、交通安全设施、照明、消防和绿化等工程。

13	委托造价咨询范围	（1）初步设计阶段及预算编制 协助委托人编制和调整工程概算。根据项目实际情况，按要求编制整体工程和有需要的各专业分项预算和工程量清单并报财政部门审核，须全程参与完成工程量清单审核工作；核实材料、设备价格；如发现施工图有缺陷或设计深度不够或不符常规设计时，应及时地向招标人反映并提出合理化建议或意见。协助招标人进行招标工作，包括招标控制价编制和送审等工作。 （2）施工阶段 提供项目施工全过程的造价咨询服务，包括但不限于工程进度计量、计价；签发支付证书；审核施工期间因设计变更、修改、签证等而产生的变更及工程量清单预算漏项审核，参加相关工程造价会议，建立工程计量审核台账。本项目要求派专人驻场跟踪服务，场地自行解决，并配置相应办公设备和计价软件；本项目需要配合限额设计，因设计调整而有可能多次调整工程预算，但不因此增加造价咨询费用。施工过程中发生的有关费用的事宜均由中标咨询单位负责预算编制及结算复核。 若本项目相关的招标文件、投标文件或合同对造价工程师的授权范围的内容，由承包人负责造价咨询服务工作。 （3）结算阶段，工程结算审核。 造价咨询服务包括但不限于以下内容： ①工程预算及工程量清单编制； ②协助拟定招标文件与合同相关条款； ③进度款（计量与支付）审核； ④变更、签证工程量及清单预算漏项子目价格审核； ⑤工程变更前的造价分析； ⑥信息价以外的分部分项工程、设备、材料，经市场询价后进行专业评估，综合分析后确定其市场价； ⑦工程结算审核； ⑧协助处理索赔及反索赔并计算或审核其造价和协助谈判等工作； ⑨委托人委托的其它相关工作。 按招标人的要求，对项目结算进行审核，并配合完成政府相关部门的审核。
----	----------	--

14	质量要求	☒ 符合国家有关法律、法规及部门规章 ☒ 执行《建设项目全过程造价咨询规程》（CECA/GC4-2017）有关规定
15	工期及成果要求	1、咨询服务期限：自合同签订生效之日起至完成本建设项目竣工结算并通过相关部门审核为止。 2、成果要求：经签字盖章的工作成果书面文件、计算书底稿，并同时提供工作成果的 Excel 表格、Word 文档、预算软件版本等电子文件，提交成果的时限和数量要求： （1）编制工程量清单预算提交时限：在收到施工图文件（包括修改的施工图纸）后 20 个日历天（包含预算调整时间）内完成项目工程量清单预算的编制工作，提交书面成果报告 6 份（电子版 1 份）； （2）施工阶段造价咨询时限要求：自收到施工方提供的完整资料后 5 个工作日内完成月度计量、季度计价审核。收到变更、签证类资料后 7 个工作日内给出书面审核意见，提交成果文件 5 份；其它工作内容在项目实施时，由招标人、中标人协商确定合理时间； （3）结算审核成果提交时限：收到竣工结算资料后 28 天内完成项目结算审核初稿，提交符合要求的结算报告 6 份（电子版 1 份）；若工程实施时，建设单位与施工单位签订的施工合同中有约定的，按合同约定的具体时间执行。 （4）在咨询工作实施过程中若遇到特殊情况或非咨询人原因应延期的需经招标人书面同意后方可延长。
16	承包方式	按招标文件规定的收费进行承包，不得分包、转包、挂靠。投标报价应为人民币含税全包价，包括所有项目的市场调查研究、基础资料收集、工程造价咨询、派专人驻场跟踪服务、文件（工程量清单和工程预算书）编制出版、技术评审、会务、专家咨询、设备进场、交通运输及验收等一切费用。
17	造价咨询取费标准	参照广东省物价局《关于我省建设工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函[2013]990 号）规定计费。
18	投标报价	本项目采用固定下浮率方式报价（下浮率为 20%，详细计算见第 19 条），价格不参与竞争。投标报价包括所有项目的市场调查研究、基础资料收集、工程造价咨询、派专人驻场跟踪服务、文件（招标控制价、工程量清单和工程预算书）编制出版、技术评审、会务、专家咨询、设备进场、交通运输及验收等一切费用。 以估算建安费 16134.63 万元为计费额，参照第 19 条计算的施工阶段全过程造价控制合同价暂定价为 103.63 万元。

19	造价咨询费结算方式	本项目的造价咨询费参照广东省物价局《关于我省建设工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函〔2013〕990号）“广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表”的第6项“施工阶段全过程造价控制”的规定的进行差额定率累进计费并下浮20%。因本项目建设规模需调整，造价咨询费结算价的计费基数按财政部门审定的建安费结算价为计费基数进行结算。本工程造价咨询费不因工期变化、其它任何情况或条件的变化而调整，钢筋及预埋件计算费用已包含在内，不再单独计算。本项目造价咨询费包括中标人驻场等一切费用，中标人在施工场所产生的一切费用均由中标人自行承担。
20	造价咨询费用支付方式	1、根据招标工作及工程完成情况，经招标人审批后按招标人的支付程序进行支付。具体支付办法如下： （1）完成施工图预算及工程量清单编制，并经财政部门审核定案后，支付施工阶段全过程造价控制咨询服务费暂定价的30%； （2）施工阶段，按施工阶段全过程造价控制咨询服务费暂定价的50%支付，并按施工总工期分季度平均支付咨询服务费进度款； （3）本项目的建安费结算经财政部门审核定案后咨询人提交支付申请经审批后15日内，按最终结算价一次性付清咨询服务费余款。 2、若非中标人原因，项目在实施过程中遇有停建、取消项目及结束履行本合同等情况，按以下情况进行结算： 已完成施工图预算编制工作且经财政部门审核定案的，按施工阶段全过程造价控制咨询服务费的30%结算（此处咨询服务费为以审定的施工图预算价为计费基数计算的咨询服务费）；已完成施工图预算编制工作但未经财政部门审核定案的，按施工阶段全过程造价控制咨询服务费暂定价的20%结算。
21	投标人投标资格	1、投标人应当具有建设行政主管部门核发的工程造价咨询企业甲级资质； 2、投标人必须是具有合法经营资格的法人，具有良好的信誉； 3、拟派项目负责人必须具有住房和城乡建设部颁发的国家注册造价工程师执业资格； 4、按照广东省住房和城乡建设厅粤建法〔2012〕24号文的有关规定，省外进粤建设工程企业和人员应当已在广东省住房和城乡建设行政主管部门办理企业和人员信息备案，且备案信息已在广东省建设信息网（网址：www.gdcic.net）发布。 5、根据《江门市住房和城乡建设局关于江门市建筑业企业信用管理办法（试行）》（江建〔2017〕477号）的相关规定，投标人须是被列入“江门市建筑业企业信用管理信息系统”信用等级为C级或以上的企业。 6、本项目不接受联合体投标。

22	投标人投标保证金	1、投标保证金的数额为人民币<u>1</u>万元整。 2、投标保证金形式：银行转账或银行保函或工程保证保险。 3、递交方式： ①采用银行转账的必须由投标人的基本账户转出（银行转账汇款凭据必须注明“江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路）工程施工阶段全过程造价控制服务保证金”），开标时提供银行转账汇款凭据原件及复印件；（以招标人出具的到账名单为准，由评标委员会负责核查）。 开户银行：工商银行江门市城区支行 账户：江门市蓬江区政府投资工程建设管理中心 帐号：2012002609084977510 投标担保金递交截止日期（指到账日期）：2019年9月29日17时00分。 ②以银行保函形式提交的投标保证金应当从其基本账户开户银行开具，如银行保函不是从其基本帐户开户银行开具的，则须由开具保函的银行提供从其基本帐户转帐划付资金的收款凭证或收费凭证（1、凭证须注明对应的保函编号，并在编号处加盖银行印章予以确认。2、凭证须注明“江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路）工程施工阶段全过程造价控制服务保证金”）。 ③采用保证保险的，开标时须提供投标保证金保函原件。投标保证金保单在投标文件中提供。（须注明“江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路）工程施工阶段全过程造价控制服务保证金”） 注：（1）经评标委员会核查保险保函，不符合招标文件要求的否决其投标。（2）投标有效期内招标人对投标人提供的投标保证金保单进行核查，如发现有虚假须上报行政主管部门处理。（3）投标人递交投标保证金的有效性由评标委员会认定。
23	中标人 履约担保	□担保金额：□[]元（≥中标价格的10%）□中标价格与投标报价上限之间的差额，差额少于中标价格10%的按10%计算。 □担保方式：☒ 银行保函/□现金（采用银行转账方式）。 ☒ 其它事项：本项目不要求中标人提供履约担保。
24	资格审查方式	资格后审
25	投标有效期限	投标截止之后90个日历天。

26	投标文件组成	商务技术文件	1、投标函。 2、法定代表人身份证明。 3、法定代表人授权委托书。 4、营业执照副本复印件加盖公章。 5、资质证书副本复印件加盖公章。 6、项目负责人注册造价工程师证书复印件盖章。 7、省外进粤建设工程企业和人员已在广东省住房和城乡建设行政主管部门办理企业和人员信息备案的《进粤企业和人员信息表》网上公开信息打印件。 8、投标保证金。 9、总体实施纲要。 10、造价咨询服务方案。 11、造价咨询服务重点、难点分析及应对措施。 12、成果质量保证措施。 13、本项目负责人简历表。 14、拟派本项目主要造价咨询人员一览表。 15、企业业绩一览表。 16、招标文件要求的其他内容。
27	投标文件封装要求		投标文件份数：正本<u>壹</u>份，副本<u>贰</u>份，投标文件电子版<u>壹</u>份； 注：投标人在递交投标文件和投标文件电子版时，另外递交“投标文件网上公示内容电子版”（详见江建函〔2016〕516号），但不作为否决性条款。 投标文件网上公示内容电子版内容，份数及要求（不作为否决性条款）： 内容：投标文件商务部分文件的所有内容，包括人员、业绩、奖项等资料，涉及投标人商业秘密的报价清单除外，人员身份证信息自行隐藏第7-14位数字，用“*”号代替。 份数：1份 要求：将上述内容进行扫描，扫描内容清晰可辨，并以PDF格式制作成电子版文件，刻录入光盘，单独密封包装，并在封套上标记项目名称、投标单位名称及“投标文件网上公示内容电子版”字样，在投标文件递交截止时间之前与投标文件一并递交招标人。 ■其它说明： 1、投标文件装订要求：按招标文件规定的内容和顺序编制目录和流水页码，并按页码顺序分别装订成册（不能使用活页夹）。 2、投标文件的装订要求：统一采用A4页面，投标文件的 正本 和 副本 应分别装订成册（左边装订），并在封面右上角标明“正本”或“副本”。

		3、投标人应正确将每个标段投标文件正本、副本分别单独密封包装（即每一本文件使用一个密封袋包装，共四个密封袋），每一本分别包装的文件，由投标人自行进行密封包装，封口处采用封条密封，并在包封袋右上角正确注明“正本”、“副本”字样。 投标人提供的投标文件电子版为投标文件（副本）的扫描版，并制作成PDF格式文件后刻录成光盘，使用密封袋包单独密封包装。《投标文件电子版光盘》部分，不参与本次投标评审，即评标委员会不对《投标文件电子光盘》进行评审。 4、投标文件的包封面上应标明：招标人名称、工程项目名称、投标人的名称与地址、日期，并加盖公章和法定代表人签名或盖章。 5、投标文件密封包装后，应在封口的骑缝处加盖投标人公章和法定代表人签名或盖章，并在适当位置写明封标日期。 6、投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。 7、除投标人对错误处作必要的修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字，如有修改，修改处应由投标文件签署人签字证明并加盖法人公章。 8、中标人在收到中标通知书后5天内，向招标人提供叁套投标文件（副本），内容与投标时必须一致。 9、密封情况检查：在公共资源交易中心工作人员及监督人员的见证下，由投标人或其推举的代表检查投标文件的密封情况，也可由招标人委托公证机构查验。
28	开标评标议程	开标时间：2019年10月8日上午9时30分 开标地点：江门市公共资源交易中心（江门市蓬江区堤西路88号三楼）
29	现场需要核查的原件	开标评标现场需要核对的材料原件，单独包装在一个包装内（无须密封），在投标截止时间前与投标文件一起递交。开标后，不再接受任何后补的证明文件。
30	评标定标办法	☒ 综合评分评标办法。 ☒ 其它事项：1、综合评分总分相同的，按技术方案优劣顺序排列，若仍相同则采用随机摇号按照大号在前确定中标候选人排列顺序；2、若出现第一中标候选人被废标或弃标情况时，则按中标候选人顺序依次递补。
31	造价咨询合同	☒ 使用本招标文件要求的合同文件。
32	废除中标责任	由于中标人原因废除中标，中标人将至少承担下列责任： 1. 被没收投标保证金。 2. 重新确定中标人的中标价格高于原中标价格的，高于原中标价格

		的部分视为中标人违约给招标人造成的损失，招标人可以要求中标人予以赔偿。 3. 承担因此给招标人造成的其它损失。 4. 投标人在中标后，其企业资质、组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，不再实质上满足招标文件对投标人资格要求的，招标人可以废除投标人的中标，并解除已签订的合同，由此所引起后果应当由该投标人承担。
33	废除中标处理办法	由于中标人原因被废除中标，招标人将按照下列方式处理： 按照中标候选人排列顺序依次选择排列第二、第三的中标候选人作为中标人。
34	投标报名及获取招标文件	1、报名时间：2019 年 9 月 11 日至 2019 年 9 月 18 日，每天上午 8:30 时～12:00 时，下午 14:30 时～17:30 时（公休日、节假日除外），投标申请人持现场报名表回执现场报名。 2、现场报名地点：江门市公共资源交易中心（江门市堤西路 88 号江门市行政服务中心三楼）。 3、报名需提交的资料（以下资料复印件一式两份，并加盖公章）：（1）营业执照（副本复印件）；（2）资质证书（副本复印件）；（3）法定代表人证明书或法人委托书以及其本人身份证（原件及复印件）。
35	招标代理费	■ 招标代理费按招标代理合同约定收取。 ■ 由招标人支付给招标代理机构/□由中标人支付给招标代理机构，费用在投标报价中综合考虑。 □ 其它事项：
36	参加开标会议人员要求及递交文件要求	招标人邀请所有投标人参加开标会。投标人应当按招标文件规定办理投标报名手续；投标人的法定代表人或其委托代理人递交投标文件，如法定代表人递交投标文件，须提交法定代表人证明书的原件，如委托代理人递交投标文件的，须提交法定代表人证明书原件和法定代表人授权委托书原件，若投标人没有安排代表出席的，则视为默认开标会议记录的投标信息。
37	其它事项	1) 造价咨询必须按国家、省、市有关规定进行造价咨询工作，认真、准确、及时出具咨询成果文件，因中标人的单方过失造成的经济损失，招标人有权向中标人追究法律责任并进行索赔，累计赔偿总额不应超过建设工程造价咨询酬金总额（除去税金）。 2) 招标人有权到中标人办公现场检查人员到位工作情况，如不符合中标人承诺的人员配备情况，每缺席一人次扣减咨询费用 1000 元；如拒绝招标人到中标人办公现场检查的，视为中标人承诺的全部人员缺席情况处理。 3) 在工程造价咨询过程中，如有违反以下条款，招标人可进行诚信登记

		并有权根据情况在一定期限内限制中标人承接招标人的咨询业务： ①中标人未独立编制项目预算的； ②中标人对招标人所提出的问题在招标人书面规定时间内不能及时做出明确答复的； ③不服从招标人的工作安排及要求的。 4) 中标人在编制工程量清单预算过程中如存在弄虚作假，与他人串通抬高工程量清单预算造价的行为等重大过失，违反法律法规，招标人有权终止与中标人的合同关系并进行扣除 100%报酬处罚，涉嫌商业贿赂等违法行为的，报上级行政主管部门处理。 5) 中标人须按承诺人员成立本项目咨询工作机构，工作机构人员配备须满足造价咨询工作的要求，在本咨询工作的各个阶段须按照招标人要求完成工作内容及协助招标人工作。否则按缺勤处理，每缺勤一次扣除 10000 元咨询费。按投标文件提供人员列表，所有人员中途不得更换。 6) 中标人中标后至少委派 1 个造价员驻场，并能按照审核的实际情况调整增加审核人员。 7) 信息价以外的材料，经市场询价后进行专业评估，综合分析后确定其市场价。
38	特别注意事项	投标人不得串标、围标，不得以他人的名义骗取中标，投标人不得违法转包、分包等违法行为，如有发现将上报有关部门处理。

第三章 投标文件内容

（一）商务技术文件

投标人商务技术文件内容

1	资格条件	
1.1	内 容	■ 投标函（原件）。 ■ 法定代表人身份证明（原件）。 ■ 法定代表人授权委托书（原件，如开标代表及投标文件的签署为法定代表人则无需提供）。 ■ 营业执照副本复印件加盖公章。 ■ 资质证书副本复印件加盖公章。 ■ 项目负责人造价师注册证复印件盖章。 ■ 省外进粤建设工程企业和人员已在广东省住房和城乡建设行政主管部门办理企业和人员信息备案的《进粤企业和人员信息表》网上公开信息打印件加盖公章。 ■ 投标保证金。 ■ 总体实施纲要。 ■ 造价咨询服务方案。 ■ 造价咨询服务重点、难点分析及应对措施。 ■ 成果质量保证措施。 ■ 本项目负责人简历表。 ■ 拟派本项目主要造价咨询人员一览表。 ■ 企业业绩一览表。 ■ 招标文件要求的其他内容。

（二）评定原则与评标方法

第1条 评标委员会

- 1.1 评标前，由招标人按法定程序组建评标委员会。
- 1.2 如果评标专家到达评标地点后发现不符合本项目评标资格，评标专家可获得招标人支付往返交通费用及往返期间的酬金。
- 1.3 评标工作由评标委员会负责，评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。
评标委员会成员名单和评标结果在评标结束后公示，接受公众监督。
- 1.4 评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人的财物或者其他好处。
- 1.5 评标委员会开展工作期间发生的费用和劳务报酬由招标人承担，若招标人与招标代理机构另有协议，按协议执行。

第2条 评标原则

- 2.1 评标委员会负责人由评标委员会成员推举产生，评标委员会负责人与评标委员会的其他成员有同等的表决权。
- 2.2 评标委员会成员阅读和研究招标文件，如有疑问由招标人代表、招标代理机构负责澄清。评标委员会成员至少应了解和熟悉招标的目标、范围、性质、主要技术要求和标准、商务条款、评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。
- 2.3 评标委员会各成员根据招标文件要求进行评审。
- 2.4 评标委员会各成员根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。记录投标文件的优点和缺陷。
- 2.5 综合评审采用百分制评分法，标评审详见《综合评分表》。
 - 2.5.1 评委应严格按照本评标办法对投标文件独立进行评议，作出个人评价。
 - 2.5.2 评委按照个人评议情况对各分项内容进行各自记名打分。
 - 2.5.3 投标人的综合得分为各评委的评分去掉一个最高分和一个最低分后计取的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。
- 2.6 评标委员会应认真阅读招标文件的规定，除非符合否决性条件，否则投标文件存在的其他缺陷和失误，由评标委员会在评估时综合考虑，不作否决处理。
- 2.7 评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。

- 2.8 编写、签署评标报告。评标委员会按评标结果推荐三名中标候选人（中标候选方案），并依法从推荐的候选方案中确定中标方案（中标人）。评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。
- 2.9 向招标人提交书面评标报告后，评标委员会即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人。
- 2.10 揭晓评标结果。招标人可在评标后，公开展示所有投标文件及其评审名次。
- 2.11 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会可以否决全部投标。如果所有投标被否决而重新招标，评标委员会成员及其从业机构不得参加投标。

第3条 资格审查和评标办法

评标委员会在开标后先对投标人进行资格审查，如投标人未能通过招标文件中资格审查规定的，其投标文件将作为无效投标处理，不进入下一阶段的评审。完成资格审查后，再对有效的投标人的投标文件进行形式、响应性审查，如投标人未能通过投标文件的形式、响应性规定审查的，其投标文件将作为无效投标处理，不进入下一阶段的评审。

3.1 本项目的资格审查采用资格后审方式。

序号	资格审查项目	评 审 内 容
1	营业执照	有效
2	企业资质	投标申请人必须具备以下资质：具备建设行政主管部门核发的 <u>工程造价咨询企业甲级资质</u> 。
3	项目负责人	拟派项目负责人必须具有住房和城乡建设部颁发的国家注册造价工程师执业资格。
4	省外建设工程企业和人员已完成进粤信息登记	根据《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》（粤建市[2015]52号）要求，省外建筑企业需在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查，并在投标文件中提供企业基本信息、资质情况和驻粤技术管理人员情况信息（网上公开信息打印件）以备审查。

3.2 投标文件形式性和响应性评审

序号	形式性审查项目	评审内容
1	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
2	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位章。
3	投标文件签章	符合招标文件中要求的有关签名或盖章。
4	否决性情形	是否出现否决性条款摘要第三条第3点中载明的相关情形

序号	响应性审查项目	评审内容
1	投标保证金	符合投标人须知表第22项
2	投标有效期	符合投标人须知表第25项
3	工期及成果要求	符合投标人须知表第15项
4	投标报价	符合投标人须知表第18项

3.3 评标办法

采用综合评分法评标，投标人的综合得分=技术部分评分+商务部分评分+信用部分得分。

3.3.1 评标步骤

- (a) 招标人（招标代理机构）将**投标文件**交给评标委员会。
- (b) 评标专家独立评审，进行资格审查。（格式见附表一）
- (c) 如果有否决标提议，则评标委员会成员共同表决，决定是否否决标。如被否决，不进入下一阶段的评审。
- (d) 经资格审查后，对通过资格审查的有效投标人进行投标文件形式、响应性审查，如投标人未能通过投标文件的形式、响应性规定审查的，其投标文件将作为无效投标处理，不进入下一阶段的评审。（格式见附表二）
- (e) 评委对通过投标文件形式、响应性审查的投标人投标文件进行综合评分。评委必须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。

本项目的评分权重及评标因素如下：

综合评分表

评分项目	评标因素	评标指标
技术评分 (满分 32 分)	总体实施纲要 (8 分)	考查、对比项目的总体实施纲要是否全面、合理，对本项目的理解是否准确、客观： 项目的总体实施纲要全面、合理，对本项目的理解准确、客观的，得 6-8 分； 项目的总体实施纲要较全面、较合理，对本项目的理解较准确、较客观的，得 3-5 分； 项目的总体实施纲要不全面、不合理，对本项目的理解不够准确、不够客观的，得 1-2 分。
	造价咨询服务方案 (8 分)	考查、对比各投标人造价咨询服务方案：根据本项目各专业的特点结合本单位专业技术力量等编写业务概况、专业分工、要求、实施计划等。 方案完善，表述合理、清晰，能完全满足项目要求的，得 6-8 分； 方案较完善，能较好满足项目要求的，得 3-5 分； 方案不合理，难以满足项目要求的，得 1-2 分。
	造价咨询服务重点、难点分析及应对措施 (8 分)	考查、对比重点、难点分析是否全面、合理，应对措施是否得当、科学、是否有针对性： 重点、难点分析全面、合理，应对措施具体、针对性强的，得 6-8 分； 重点、难点分析较全面，应对措施较具体，针对性较强的，得 3-5 分； 重点、难点分析不全面或无，应对措施不具体，针对性不强的，得 1-2 分。
	成果质量保证措施 (8 分)	考查、对比造价咨询服务的成果质量保证措施： 质量保证措施具体、针对性强的，得 6-8 分； 质量保证措施较具体，针对性较强的，得 3-5 分； 质量保证措施不具体或无，针对性不强的，得 1-2 分。
商务评分(满分 60 分)	企业获奖 (5 分)	2014 年 1 月 1 日至今获得： (1) 国家级造价协会颁发的工程造价优秀成果奖，每个得 5 分；

		（2）省级造价协会颁发的工程造价优秀成果奖，每个得 3 分； （3）地市级造价协会颁发的工程造价优秀成果奖，每个得 1 分； 以上荣誉只计取奖项最高的一个，没有提供的不得分，本项最高得 5 分。 注：提交相关证书复印件，日期以证书颁发时间为准。
	企业信用等级证书（6 分）	合同信誉良好（近两年或多年连续获得工商行政主管部门颁发的“守合同重信用企业”荣誉证书）的得 6 分，其他情况不得分。
	先进单位荣誉（8 分）	2014 年 1 月 1 日至今获得： （1）中国建设工程造价管理协会授予“先进单位会员（或先进会员单位）”或“先进造价咨询单位”或“先进单位”荣誉，每个得 4 分； （2）省级建设工程造价协会授予“先进会员单位（或先进单位会员）”或“先进造价咨询单位”或“先进单位”荣誉，每个得 2 分； （3）获得市级建设工程造价协会授予“先进会员单位（或先进单位会员）”或“先进造价咨询单位”或“先进单位”荣誉，每个得 1 分； 以上荣誉只计取奖项最高的两个，没有提供的不得分，本项最高得 8 分。 注：提交相关证书复印件，日期以证书颁发时间为准。
	企业业绩（12 分）	近五年(2014 年 1 月 1 日至今，时间以成果文件落款时间为准)投标人曾承担过市政工程项目全过程造价咨询服务或全过程跟踪审计服务业绩，单项合同工程建安费达人民币 1.6 亿元（含）以上的全过程造价咨询服务，每项业绩得 6 分。 本项目最多计 2 项业绩，满分 12 分。 注：①业绩证明文件应提供合同、中标通知书（如有）、咨询成果的复印件，咨询成果可以是经业主确认的咨询报告或定案表或业主评价意见等（咨询成果指：与合同相对应的概算编制、预算编制、结算编制的造价咨

		询服务成果任一即可)。时间以签订合同的时间为准。提供的资料应能体现建安工程费。如业绩证明文件未能反映建安工程费的, 需提供相关证明材料复印件。 ②全过程造价咨询服务或全过程跟踪审计服务至少包含的工作内容为: 招标阶段、施工阶段和竣工结(决)算阶段的造价咨询服务工作。同一合同分为不同标段的只作一项计算。
	项目负责人资历 (8分)	(1) 项目负责人具备工程类高级工程师或以上职称的得2分, 不满足则不得分, 此项最高得2分; 项目负责人具有注册造价工程师执业证书, 注册执业单位为本单位, 且执业资格年限达到15年或以上的得2分, 10年-14年的得1分, 其余不得分, 此项最高得2分。 注: 提供职称证书、执业资格证书、注册证书等复印件。 (2) 2014年1月1日至今, 项目负责人获得中国建设工程造价管理协会颁发“先进个人会员荣誉证书”或“优秀造价工程师”或“先进个人荣誉证书”的得4分, 获得省级建设工程造价管理协会颁发“先进个人会员荣誉证书”或“优秀造价工程师”或“先进个人荣誉证书”的得2分, 获得市级建设工程造价管理协会颁发“先进个人会员荣誉证书”或“优秀造价工程师”或“先进个人荣誉证书”的得1分, 其他情况不得分, 以最高奖项计分, 不累计, 此项最高得4分; 注: 提供获奖证书复印件, 日期以获奖证书颁发时间为准。 上述(1)(2)两项最高得8分。
	项目负责人业绩 (9分)	近五年(2014年1月1日至今, 时间以成果文件落款时间为准)作为项目负责人曾承担过市政工程项目全过程造价咨询服务或全过程跟踪审计服务业绩, 单项合同工程建安费达人民币1.6亿元(含)以上的全过程造价咨询服务, 每项业绩得4.5分。(市政评审使用) 本项目最多计2项业绩, 满分9分。 注: 1) 业绩证明文件应提供合同和咨询成果的复印件, 咨询成果可以是经业主确认的咨询报告或定案表或业主评价意见等(咨询成果指: 与合同相对应的概算编制、预算编制、结算编制的造价咨询服务成果任一即可)。时间以签订合同的时间为准。提供的资料应能体现建安工程费。如业绩证明文件未能反映建安工程费和项目负责人姓名, 需提供相关证明材料复印件。

		2)全过程造价咨询服务或全过程跟踪审计服务至少包含的工作内容为：招标阶段、施工阶段和竣工结（决）算阶段的造价咨询服务工作。同一合同分为不同标段的只作一项计算。
	拟派本项目主要造价咨询人员情况（10分）	（1）除项目负责人外，本项目拟配备服务人员至少为6位，其中土建类造价工程师1位、安装类造价工程师1位和造价人员4位，在满足以上条件的前提下，每增加一位注册造价工程师的加0.5分，本项最高得3分； （2）除项目负责人外，拟投入本项目的人员具有中级及以上职称，专业包括土建（建筑）、安装、市政（包括路桥、道路、桥梁、给排水等）3个专业的得3分，每少一个专业扣1分，本项最高得3分。 （3）投标人拟配备本项目的服务人员（除项目负责人外）2014年1月1日至今获得省级（含直辖市）或以上建设工程造价管理协会颁发“先进个人会员荣誉证书”或“优秀造价工程师”或“先进个人荣誉证书”的得4分，获得市级建设工程造价管理协会颁发“先进个人会员荣誉证书”或“优秀造价工程师”或“先进个人荣誉证书”的得2分，其他情况不得分，以最高奖项计分，不累计，此项最高得4分； 上述（1）、（2）、（3）项累计最高得10分。 注：提供以上人员在本单位执业注册的注册造价工程师证或造价员证书（造价员证书仅作为判定专业依据，对证书有效期不作要求）或职称证书复印件，专业以上述证书标明的专业为准。
	服务承诺（2分）	对本项目所含的招标范围均进行承诺的，得2分。
信用得分	（8分）	信用因素评审按以下原则计算： 1. 根据《江门市住房和城乡建设局关于江门市建筑业企业信用评价标准》（试行）的规定，企业信用等级和信用评价分以开标当天凌晨一时“江门市建筑业企业信用信息管理系统”公布的信用等级（非加权等级）为准，随后无论出现何种情形，均不作调整。 2. 按照信用评价评分标准，综合信用评价A级的正式投标人得8分，B级得6.4分，C级得信用评价结果应用分值的4.8分。
评标总得分		评标总得分=技术得分+商务得分+信用因素评分

注：①. 拟派人员须提供近 3 个月（2019 年 6 月至 2019 年 8 月）在投标单位缴纳的盖有社保管理机构章（或电子章）的养老保险证明复印件。（如为退休人员的请提供退休证及聘用合同）

②. 招标人或招标代理机构或评标委员会于开标当天在江门市建筑业企业信用信息管理系统查询企业信用等级，以查询结果作为评标依据。

③. 商务技术评审中所有要求提供的复印件在评标现场均须提供原件核查，评委核查后无原件相关项不计分。

④. 奖项、信誉中的颁发单位，须是经民政部门登记的社会团体。未经民政部门登记的社会团体，其颁发的奖项无效。

得分汇总

(1) 由评标委员会对每个投标人的投标文件进行评审。

(2) 将每一个评标委员会成员的评分汇集，去掉一个最高分和一个最低分，取其余评分的算术平均值，为该投标人的最后得分。

评标总得分（100 分）=商务部分得分+技术部分得分+企业信用得分。

(3) 在评标过程中所有计算结果均精确到小数点后二位，第三位小数四舍五入；

(4) 将最后得分从高到低排出名次，总分第一名为第一中标候选咨询单位，第二名为第二中标候选咨询单位，以此类推（综合评分相同的，按商务评分部份的高低优劣顺序排列，若仍相同则采用随机摇号按照大号在前确定中标候选人排列顺序。）。)

(f) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐评标总得分最高的前三名中标候选人方案（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。

(g) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。

第 4 条 定标

4.1 招标人授权评标委员会直接确定中标人。

4.2 评标委员会按所推荐的中标候选人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保金而在规定的期限内未能提交的，就确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，就确定排名第三的中标候选人为中标人。

4.3 招标人及有关人员不接受非中标单位有关评、定标的查询，也不对其不中标原因作任何解释。

第四章 投标文件否决性条款摘要

本章节是本造价咨询招标文件(含招标文件的澄清、答疑、补充文件等)中涉及的所有否决性条款的摘要。除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。招标文件中有关否决性条款的阐述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

1、取消投标资格的情形（由招标人负责判定）：

- 1.1 存在违反招标投标相关会议现场管理制度或会议纪律的行为被指出之后仍然拒绝纠正；
- 1.2 除获得招标人工作人员或评标委员允许之外，存在其他任何对招标人工作人员或评标委员会成员施加影响的行为。

2、开标阶段的不予受理情形（由招标人负责判定）：

- 2.1 在投标截止时间以后送达的或者未送达指定地点的；
- 2.2 递交投标文件时未按投标人须知第 36 点要求的；
- 2.3 未按本招标文件的规定进行密封、标记的；
- 2.4 投标人未按招标文件要求提交投标保证金；
- 2.5 投标人未被列入“江门市建筑业企业信用管理信息系统”C 级或以上信用等级
- 2.6 法律、法规规定的其它情形。

3、围标、串标与否决投标的判定与处理

3.1. 围标、串标的判定与处理

有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按围标、串标行为对待，除否决其投标外，将提请建设行政主管部门或者有关行政管理部门根据情况依法做出处罚：

- (1)不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；
- (2)不同投标人的投标文件由同一单位或者同一人编制的；
- (3)不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员为同一人；
- (4)不同投标人的投标文件相互混装的；
- (5)不同投标人委托同一人提交投标文件的；
- (6)法律、法规规定的其它串通投标情形。

3.2. 无效投标文件的判定与处理

有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按无效投标文件处理而让该投标文件退出评标程序。经确认的无效投标文件，招标人将予以拒绝，并且不允许投标人通

过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

（1）投标文件未按招标文件的相关规定加盖投标人企业公章，或没有投标人企业法定代表人或其授权委托人签章的；

（2）当投标文件的签署为投标人企业法定代表人的授权委托代理人时投标函中没有投标人企业法定代表人的授权委托书原件的；

（3）投标文件未按照招标文件规定的格式编制，主要内容不够完整或关键字迹无法辨认或未按规定的份数提交投标文件的；

（4）规定为暗标的技术标书未按照招标文件规定隐去投标人名称、相关人员姓名以及除了招标项目之外的其他项目名称等与判断投标人身份相关的标识或暗示；（本项目不适用）

（5）投标人以他人的名义投标或有弄虚作假投标嫌疑，或出现上述围标或串标情形的；

（6）投标人拟派的项目负责人的任职资格条件不符合国家有关规定或投标文件中项目负责人的所属单位与投标单位不一致；

（7）联合体投标人未按照规定提交《联合体共同投标协议》；（本项目不适用）

（8）投标文件不符合招标文件规定的报价、工期、质量、技术规格、技术标准等实质要求；

（9）投标人拒绝对细微偏差作出补正；

（10）投标文件中存在招标人不能接受的其它实质性条件；

（11）投标人存在违反招标文件通用条款第8条规定的情形；

（12）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

（13）投标报价超出了规定的投标报价（下浮率）范围；（若有）

（14）投标文件内容存在重大偏差，实质上不能响应招标文件要求的；

（15）凡属省外建设工程企业未按相关规定办理企业和人员进粤信息备案手续的；

（16）投标文件中存在法律、法规、规章规定的其它重大偏差；

（17）法律、法规规定的其它情形。

4、其他规定

评标委员会要求投标人对其投标文件进行澄清，若投标人放弃澄清的，评标委员会可以根据其投标文件进行评审。

第五章 通用条款

1、总则

1.1 除特别注明之外，招标文件所指国家均为中华人民共和国。

1.2 招标投标相关的语言均应当使用中文（汉语，下同）及阿拉伯数字，必要或生僻的专业名词使用其他语言的应当附有中文注释。

1.3 招标投标相关的计量均应当使用国家法定计量单位。

1.4 招标文件及投标文件所指天均为日历天，工作日均为国家机关法定工作日，时间均为北京时间。

1.5 投标人提供的通讯方式应当为招标人可以实现的通讯方式。否则，招标人将不承担文件、材料无法及时送达或相关信息无法及时告知的责任。

招标人与投标人的每次通讯双方都应当在收到或应当收到之日起 24 小时之内予以答复或确认。

1.6 招标文件的解释权利归于招标人。

1.7 招标人向投标人提供的有关招标项目的情况及数据是招标人现有的可以提供的真实情况及数据，投标人由此作出的理解及结论，招标人将不承担任何责任。

由于招标内容发生变化，导致原已符合投标资格的投标人不符合招标内容变化之后的投标资格无法继续参加投标的，将退还投标人已支付给招标人及招标代理机构的费用，不予任何补偿或赔偿。

1.8 招标文件包括招标公告（适用公开招标）及招标文件目录载明的所有文件、材料，以及招标人向投标人发出或提供的其他与招标投标相关的所有文件、材料。

1.9 招标公告以及招标人发出的适合在网站公布的其他与招标投标相关的所有文件、材料将在广东省招标投标监管网、江门市公共资源交易中心网站上公布。

1.10 投标人应当仔细检查、阅读招标文件的所有内容，发现招标文件存在缺页或错误应当及时向招标人提出。

投标人未能仔细检查、阅读招标文件的所有内容或未能及时发现招标文件存在缺页或错误导致投标人损失的，招标人将不承担任何责任。

1.11 投标人认为招标文件存在表述歧义或其他需要招标人予以澄清的问题，应当于投标截止之前至少提前 10 天以书面方式送至本项目的招标代理机构。

招标人对投标人提出的问题将集中以书面方式公布（适用公开招标）予以澄清或说明，澄清或说明将不会透露问题的来源。招标人无法及时予以澄清或说明的将适当顺延投标截止时间。

投标人未提出问题的，视为投标人已充分理解招标文件所有内容，一旦递交投标文件，视为投标人已接受招标文件的所有内容。

1.12 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日之前，招标人可以补充通知等方式修改招标文件。

1.13 补充通知送招标管理机构备案并以书面方式送达所有获得招标文件的投标人，补充通知作为招标文件的组成部分，具有约束力。

1.14 鉴于投标人编制投标文件时需根据补充通知内容进行调整，招标人将按照法律法规规定延长投标截止时间。

1.15 投标人的被授权委托人应当于招标文件中载明的时间及地址参加现场踏勘及答疑会议，以获取编制投标文件及签署合同可能需要的情况及数据。

投标人参加现场踏勘、答疑会议的费用以及责任、风险由投标人自行承担。

投标人被授权委托人未参加现场踏勘、答疑会议导致投标人损失的，招标人将不承担任何责任。

1.16 投标报名（适用公开招标）的投标人少于 3 个的，招标人将重新组织招标，不予任何补偿或赔偿。

1.17 参与招标投标活动的各方以及相关工作人员应当严格遵守中华人民共和国、广东省、地方有关法律、法规、规章的规定。

1.20 投标人或其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规、规章规定的，可以向有关行政监督部门进行投诉。

2. 项目概况及招标内容

2.1 项目已具备造价咨询招标条件。

3. 造价咨询合同

3.1 造价咨询合同包括但不限于招标文件专用条款载明的内容。

4. 招标方式

4.1 招标方式已经发改部门核准。

5. 招标公告及投标邀请

5.1 招标公告所载内容与招标文件一致（适用公开招标）。

6. 招标议程安排

6.1 招标议程安排包括进行招标投标活动相关事项的时间及地址安排，招标人、投标人应当于招标文件载明的时间、地址进行有关事项。

6.2 招标议程安排没有安排的事项为招标投标活动不需要或不开展的事项。

6.3 招标人可以根据情况与江门市公共资源交易中心协商调整招标议程安排的相关安排，调整涉及投标人参加投标相关的任何变化将以书面方式通知投标人。

7. 投标有效期限

7.1 投标有效期按《投标人须知》第 25 项执行。在此期间，投标人的投标文件将受招标文件约束。

7.2 投标人在投标有效期限之内撤销投标文件或拒绝履行投标文件承诺的将被没收投标保证金，造成招标人损失的，投标人应当赔偿损失。

7.3 原定投标有效期限终止之前，若出现特殊情况，招标人将以书面方式向投标人提出延长投标有效期的要求。

7.4 投标人应当以书面方式答复是否接受延长投标有效期的要求。投标人未有答复的，视为拒绝延长投标有效期。

投标人同意延长投标有效期的，不得要求撤销或修改投标文件，采用**银行转账方式**提交投标保证金的投标保证金有效期限自动相应延长，采用**银行保函**方式提交投标保证金的，投标人应当重新提交银行保函或补充保函（银行发出的同意延长保函有效期限的文件）。

投标人拒绝延长投标有效期的，投标失效，投标人可以收回投标保证金。

8. 投标资格

8.1 投标人是响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织，法律另有规定的除外。投标人应当同时符合下列条件：

- (1)符合招标文件专用条款规定的专业资格条件；
- (2)没有处于取消投标资格处罚的有效期限之内；
- (3)没有处于停产停业或破产的状态；
- (4)没有处于法律法规许可的正当行为受到限制的状态。

8.2 投标人及其造价工程师与本建设工程的施工单位、设备及材料供应单位具有隶属关系或其他利害关系的，不得参加本建设工程的投标。

具有隶属关系的投标人不得同时参加投标。

8.3 由两个或两个以上投标人组成联合体以一个投标人的身份共同投标时，除符合投标须知中所规定的投标资格外，还应符合下列要求：

(1)联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并提交招标人；

(2)联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独投标，也不得再组成新的联合体或参加其它联合体在同一项目中投标，否则，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝；

(3)联合体各方应当共同推荐一名联合体牵头人，由联合体各方提交一份由法定代表人签署的授权书，证明其牵头人资格，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交招标人；

(4)联合体牵头人应被授权作为联合体各方的代表，承担对外协调工作和接受指令，联合体各方应

按协议书的责任划分负责合同的履行，联合体各方均可接受中标工程款的支付；

(5)联合体的投标文件及中标后共同签署的合同书对联合体各方均具法律约束力，并承担连带责任；

(6)除另有规定或说明，本招标文件中“投标人”一词亦指联合体各方。

9. 投标费用

9.1 投标人应当按照招标文件专用条款规定支付应当由投标人支付的费用。

9.2 除了按照招标文件专用条款规定应当由投标人支付的费用之外，中标人还应当按照招标文件专用条款规定支付应当由中标人支付的费用。

9.3 投标人参加投标发生的其他一切费用自理。

10. 投标保证金

10.1 投标人应当于《投标人须知》第 22 项载明的投标保证金递交截止时间之前按照招标文件投标人须知规定的金额、方式提交投标保证金。

招标文件允许投标人采用银行保函方式提供投标保证金的，银行保函(见投标文件格式)的有效期限至少应当超过投标有效期限 30 天。

10.2 投标保证金是投标文件的组成部分，**投标人未按照要求提交投标保证金的，招标人将不予受理其投标文件或按无效投标文件处理。**

10.3 未中标的投标人的投标担保在发出中标通知后三十个工作日内予以退还；中标人按要求签署承包合同后五个工作日内，退还其投标保证金。采用银行转账方式提交的，投标保证金将退回投标人账户。

10.4 下列情形，招标人将在 15 个工作日之内退还投标人的投标保证金：

(1)招标终止；

(2)招标失败需要重新招标；

(3)投标人拒绝在投标有效期限终止之后延长投标有效期限。

10.5 投标人存在下列行为之一，招标人将取消投标人的投标资格或中标资格，没收投标保证金：

(1)收到中标通知书后，放弃中标的或无正当理由不与招标人签订造价咨询合同的；

(2)投标截止之后至投标有效期限终止期间撤销投标文件的；

(3)投标资料内容有虚假或违反招标投标法及有关法规。

11. 投标报价

11.1 投标人应当按照招标文件专用条款的相关规定进行投标报价，投标人未按照规定进行报价的，作为无效投标文件处理。

11.2 投标报价最小计量单位为“元”，小数点之后保留两位数值（招标文件另有规定的除外），小数点之后超过两位的数值按照四舍五入处理。如为报价下浮率的，下浮率小数点之后保留两位数值。

12. 投标文件

12.1 投标文件应当使用不能擦去的黑色（彩色图表除外）墨水打印或书写。

12.2 投标文件每一份正本、副本应当分别在投标文件封面注明“正本”或“副本”。

投标文件每一份正本、副本应当各自装订成册。

投标文件正本与副本若不一致将以正本为准。

12.3 投标文件应当使用招标文件提供的格式（表格可以按照同样格式扩展）编制，未提供格式的投标人可自行确定。

投标文件未按照招标文件附件提供的格式编制的，招标人将不承担任何可能因此造成的辨识错误或不利于投标人的结果。

12.4 投标文件包装应当按照招标文件附件提供的格式及说明进行密封及标志，未提供格式的投标人可自行确定。

投标文件包装未按照招标文件提供的格式及说明进行密封及标志的，招标人将不承担投标文件递交之后仍然可能存在的丢失或提前开封的责任。

12.5 投标文件若有修改应当在修改处加盖投标人法人公章（暗标除外）。

投标文件应当尽量避免以涂改及行间插字方式进行修改，若存在涂改及行间插字，招标人将不承担任何可能因此造成的辨识错误或不利于投标人的结果。

12.6 投标文件应当由投标人法定代表人或被授权委托人签署并加盖投标人法人公章（暗标除外）。

12.7 投标人应当于招标文件载明的投标截止时间之前将投标文件送达招标文件载明的地址及负责接收相关文件的工作人员。**逾期送达的或未送达指定地址的投标文件，招标人将不予受理。**

12.8 投标人在投标截止之前，可以书面方式补充、修改、替代或撤回已经提交的投标文件。

投标文件的“补充”、“修改”除了应当符合招标文件专用条款及通用条款关于“投标文件组成及编制”、“投标文件份数及封装”的规定之外，还应当在“补充”、“修改”的封面及封装表面注明“补充”或“修改”。

投标人在投标截止之后，不得补充、修改、替代或撤回投标文件，但招标文件规定可以在投标截止之后提交的部分文件或招标人、评标委员会要求投标人作出的承诺或细微偏差补正除外。

12.9 评标委员会在表决裁定并宣布本次招标失败后，由招标人重新组织招标，招标人不负担因招标失败给投标人造成的损失。

13. 投标人参加开标评标会议人员

13.1 代表投标人参加开标评标会议的人员应当在开标会议开始之前完成签到。若投标人没有安排代表出席的，则视为默认开标会议记录的投标信息。

详见投标人须知表第 36 点。

14. 细微偏差修正

14.1 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在次要内容存在细微计算误差或提供的技术信息、数据不够完整等情况，补正之后不会造成对其他投标人不公平（超出投标文件的范围或改变投标文件的真实含意）或对招标人造成不利的结果。

14.2 存在细微偏差的投标文件，应当在开标、评标结束之前，要求投标人书面承诺同意补正细微偏差。书面承诺应当由投标人授权委托人现场签名确认。投标人书面承诺同意作出补正之后，应当视为有效投标文件。若投标人拒绝补正，其投标文件将被拒绝，视为无效投标文件。

14.3 细微偏差按照下列原则进行补正：

(1)经济标书投标报价大写金额与小写金额不一致的，应当以大写金额为准，修改小写金额。

(2)经济标书投标总价金额与分项报价合计金额不一致的，除非投标单价金额存在明显的小数点错误，否则，应当以分项报价合计金额为准，修改投标总价金额。

(3)其他细微偏差按照有利于招标人的原则进行补正。

15. 开标、评标、中标

15.1 投标人应当于招标文件载明的时间、地址参加开标、评标会议（招标文件另有规定的除外）。

15.2 定标方式

评标委员会推荐中标候选人的人数应当限定在三个以内。招标人应当按照招标文件规定及评标委员会确定的排列顺序，确定排名第一的中标候选人为中标人。

15.3 中标结果将在江门市公共资源交易中心网站公示 3 个工作日，公示期满未有异议的，招标人将随即向中标人发出《中标通知书》，同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

15.4 《中标通知书》为造价咨询合同的组成部分。

16. 签订合同

16.1 招标人、中标人应当于招标文件专用条款规定的时间之内由双方法定代表人或被授权委托人共同签订合同。

16.2 招标人、中标人若无法按照招标文件专用条款规定的时间签订承包合同的，应当协商解决，协商无效的应当按照相关法律、法规、规章的规定解决。

17. 废除中标

17.1 中标人存在下列行为之一的，招标人将废除投标人的中标，已发出的《中标通知书》及已签订的承包合同自动失效，由此引起的所有责任将由投标人承担：

- (1)弄虚作假骗取中标或与其他投标人串通投标；
- (2)放弃中标或在投标有效期限终止之前撤销投标文件；
- (3)由于中标人原因未能按照招标文件专用条款规定与招标人签订合同；
- (4)由于中标人原因未能按照招标文件专用条款规定向招标人提交履约担保；
- (5)国家、广东省、江门市相关法律、法规、规章规定的其它明显损害招标人利益及社会公共利益的情形。

第六章 开标、资格后审、评标工作细则 及评标办法

1. 开标、评标工作原则

1.1 开标、资格后审、评标会议在招标文件规定的时间及地点公开进行。

1.2 开标、资格后审、评标会议由招标人指定的工作人员主持，邀请所有投标人参加。

1.3 按规定提交了合格撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按规定确定为无效投标文件的不予送交评审。

1.4 评标活动应当封闭进行。

评标结果公布之前，参与评标活动的单位或个人不得私下接触投标人，不得私下向投标人透露评标活动的任何信息。

2. 现场澄清、说明或补正

2.1 评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确或表述不一致的内容进行必要的澄清、说明或补正，但澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的真实含意。

2.2 澄清、说明或补正的每一次要求与答复将以书面方式进行记录。

3. 开标程序

3.1 宣读开标会议注意事项。

3.2 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称。

3.3 由评标委员会负责检查所有投标人的投标保证金符合情况。

3.4 检查所有投标人的投标文件密封情况，记录、宣读检查情况。

3.5 当众拆封合格投标人的投标文件（暗标除外），并宣读投标人名称、投标报价和投标文件的其他内容；但按规定被撤回的投标文件将不予开封，并退给投标人。

3.6 记录并填写“开标情况记录表”以存档备查。

3.7 不予受理的投标文件：

- （1）在投标截止时间以后送达的或者未送达指定地点的；
- （2）未按本招标文件的规定进行密封、标记的；
- （3）投标人未按招标文件要求提交投标保证金；
- （4）投标人未被列入“江门市建筑业企业信用管理信息系统”C级或以上信用等级
- （5）法律、法规规定的其它情形。

3.8 开标会议结束。

4. 资格后审程序

4.1 资格后审在开标后、评标前进行,资格审查由随机抽取专家成立的评标委员会负责。

4.2 评标委员会应严格对照资格审查内容条款,逐个审查投标人资格函件,判断投标人是否满足相关资格条件。

4.3 资格审查过程中如出现疑问,评标委员会可以要求投标人进行澄清说明。

4.4 投标人应准备相关原件以备查验。

4.5 拟进行资格审查澄清的代表,必须是投标人的法定代表人或被授权委托人。澄清前须由招标人委派的工作人员核对身份,该代表务必携带有效的身份证明材料。

4.6 全部投标人的资格审查材料审查完毕后,评标委员会出具《资格审查报告》,由全体评委签名。资格审查合格投标人参加下一阶段评标。

5. 评标程序

5.1 评标委员会对有效的投标文件进行**资格审查**、形式性、响应性评审,开标过程中认定为无效投标文件和废标的不予评审;

5.2 评标委员会仅对实质响应招标文件的投标文件进行评比;

5.3 评标委员会将依据本招标文件规定的评标、定标办法及相关评分表对各投标人的投标文件进行综合评比、打分,对投标人进行排名,推荐中标候选人。

5.4 评审完成,评标委员会复核无误之后填写评审意见、中标候选人名单及排列顺序;编写《评标报告》,根据招标文件有关定标的规定进行定标。由评标委员会全体工作人员签名并请监督部门工作人员签名确认。

5.5 评标会议结束。

附表一：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	投标人名称及评审意见							
1	营业执照								
2	企业资质								
3	项目负责人								
4	省外建设工程企业和人员已完成进粤信息登记								
结论	是否通过并进入下一阶段评审								

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表二： 投标文件形式和响应性评审记录表

形式和响应性评审记录表

工程名称： _____

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标人名称									
2	投标函签字盖章									
3	投标文件签章									
4	否决性情形									
5	投标保证金									
6	投标有效期									
7	工期及成果要求									
8	投标报价									
结论	是否通过并进入下一阶段评审									

评标委员会成员签名： _____

日期： 年 月 日

附表三：评标专家廉洁自律和回避承诺书

评标专家廉洁自律和回避承诺书

一、廉洁自律承诺

作为_____项目的评标委员会成员，谨在此郑重承诺：

1. 严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国保密法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》等国家法律及国家有关部门关于招投标的法规规章，维护国家利益。
2. 客观、公正地履行职责，遵守职业道德，严格按照招标文件规定的评标标准、办法和有关法律、法规的规定进行评标，对所提出的评审意见承担个人责任。
3. 履行相关的保密义务，遵守评标纪律，不私下接触投标人，不收受他人的财物或其他好处，不透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。
4. 自觉抵制违法违规的招投标活动，协助、配合专家库管理部门的监督、检查工作。
5. 如有违反上述承诺的行为发生，自愿接受主管部门处理。

二、回避承诺

本人受_____（招标代理人或招标人）邀请，担任_____项目（项目名称或编号）的评委。本人郑重承诺，有下列情形之一的，应主动申请回避，如有违反，同意取消本人评标专家资格，并承担相应的法律责任：

1. 招标人或投标人主要负责人的近亲属；
2. 项目主管部门或监督管理部门的人员；
3. 与投标人有其他社会关系或者经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
4. 曾因在招标、评标以及其他与招标投标活动有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
5. 其他依法应当回避的人员。

承诺人（签名）：

承诺日期： 年 月 日

第七章 合同格式

建设工程造价咨询合同

中华人民共和国建设部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 建设工程造价咨询合同

委托人（全称）：江门市蓬江区政府投资工程建设管理中心（以下称为甲方）

咨询人（全称）：_____（以下称为乙方）

根据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国招标投标法》等法律法规的规定，按照 2019 年 月 日江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路）工程施工阶段全过程造价控制服务 的中标结果、招标文件、乙方的投标文件及澄清文件和中标通知书的要求，经双方协商一致签订本合同。

一、委托人委托咨询人为以下项目提供建设工程造价咨询服务：

1、项目名称：江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路）工程

2、服务类别：施工阶段全过程造价控制服务

3、工程概况：本项目为新建道路，北起规划华丰路，南接华盛路，道路全长约 1826 米，宽约 40 米，道路标准为城市次干路，双向 6 车道，主要包括道路、桥梁、排水、交通安全设施、照明、消防和绿化等工程。

4、服务范围：江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路）工程的施工阶段全过程造价控制服务，包含协助招标人编制和调整工程概算、工程预算编制、施工阶段、竣工结算阶段的造价咨询服务（含编制、审核、谈判等工作）。

二、本合同的措辞和用语与所属建设工程造价咨询合同条件及有关附件同义。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

- 1、中标通知书。
- 2、咨询人投标文件及其附件；
- 3、建设工程造价咨询合同标准条件；
- 4、建设工程造价咨询合同专用条件；
- 5、建设工程造价咨询合同执行中共同签署的补充与修正文件；
- 6、招标文件及其补充文件；

四、咨询人同意按照本合同的规定，承担本合同专用条件中议定范围内的建设工程造价咨询业务。

五、委托人同意按照本合同规定的期限、方式、币种、额度向咨询人支付酬金。

六、本合同的建设工程造价咨询业务自____年____月____日开始实施，至完成本建设项目竣工结算并通过相关部门评审为止。

七、本合同一式 拾 份，具有同等法律效力，委托人执 陆 份，咨询人执 肆 份。

委托人：（盖章）

咨询人：（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

住所：

住所：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

年 月 日

年 月 日

第二部分 建设工程造价咨询合同标准条件

词语定义、适用语言和法律、法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外具有如下含义。

1、“委托人”是指委托建设工程造价咨询业务和聘用工程造价咨询单位的一方，以及其合法继承人。

2、“咨询人”是指承担建设工程造价咨询业务和工程造价咨询责任的一方，以及其合法继承人。

3、“第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

4、“日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

第二条 建设工程造价咨询合同适用的是中国的法律、法规，以及专用条件中议定的部门规章、工程造价有关计价办法和规定或项目所在地的地方法规、地方规章。

第三条 建设工程造价咨询合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

咨询人的义务

第四条 向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、咨询工作计划等，并按合同专用条件中约定的范围实施咨询业务。

第五条 咨询人在履行本合同期间，向委托人提供的服务包括正常服务、附加服务和额外服务。

1、“正常服务”是指双方在专用条件中约定的工程造价咨询工作；

2、“附加服务”是指在“正常服务”以外，经双方书面协议确定的附加服务；

3、“额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”，但根据合同标准条件第十三条、第二十条和第二十二条的规定，咨询人应增加的额外工作量。

第六条 在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

委托人的义务

第七条 委托人应负责与本建设工程造价咨询业务有关的第三人的协调，为咨询人

工作提供外部条件。

第八条 委托人应当在约定的时间内，免费向咨询人提供与本项目咨询业务有关的资料。

第九条 委托人应当在约定的时间内就咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。咨询人要求第三人提供有关资料时，委托人应负责转达及资料转送。

第十条 委托人应当授权胜任本咨询业务的代表，负责与咨询人联系。

咨询人的权利

第十一条 委托人在委托的建设工程造价咨询业务范围内，授予咨询人以下权利：

- 1、咨询人在咨询过程中，如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。
- 2、咨询人在咨询过程当中，有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、咨询人在咨询过程中，有到工程现场勘察的权利。

委托人的权利

第十二条 委托人有下列权利：

- 1、委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关内容。
- 2、委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当委托人认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换咨询专业人员，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

咨询人的责任

第十三条 咨询人的责任期即建设工程造价咨询合同有效期。如因非咨询人的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

第十四条 咨询人责任期内，应当履行建设工程造价咨询合同中约定的义务，因咨询人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过建设工程造价咨询酬金总额（除去税金）。

第十五条 咨询人对委托人或第三人所提出的问题不能及时核对或答复，而导致合同不能全部或部分履行，咨询人应承担相应责任。

第十六条 咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托的各种费用的支出。

委托人的责任

第十七条 委托人应当履行建设工程造价咨询合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给咨询人造成的损失。

第十八条 委托人如果向咨询人提出赔偿或其他要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致咨询人的各种费用的支出。

合同生效，变更与终止

第十九条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二十条 由于委托人或第三人的原因使咨询人工作受到阻碍或延误以致增加了工作量或持续时间，则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务，完成建设工程造价咨询工作的时间应当相应延长，并得到额外的酬金。

第二十一条 当事人一方要求变更或解除合同时，则应当在 14 日前通知对方；因变更或解除合同使一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

第二十二条 咨询人由于非自身原因暂停或终止执行建设工程造价咨询业务，由此而增加的恢复执行建设工程造价咨询业务的工作，应视为额外服务，有权得到额外的时间和酬金。

第二十三条 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

咨询业务的酬金

第二十四条 正常的建设工程造价咨询业务，附加工作和额外工作的酬金，按照建设工程造价咨询合同专用条件约定的方法计取，并按约定的时间和数额支付。

第二十五条 如果委托人在规定的支付期限内未支付建设工程造价咨询酬金，自规定支付之日起，应当向咨询人补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行活期贷款乘以拖欠酬金时间计算。

第二十六条 如果委托人对咨询人提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异

议，应当在收到支付通知书两日内向咨询人发出异议的通知，但委托人不得拖延其无异议的酬金项目的支付。

第二十七条 支付建设工程造价咨询酬金所采取的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

其 他

第二十八条 因建设工程造价咨询业务的需要，咨询人在合同的约定外的外出考察，经委托人同意，其所需费用由委托人负责。

第二十九条 咨询人如需外聘专家协助，在委托的建设工程造价咨询业务范围内其费用由咨询人承担；在委托的建设工程造价咨询业务范围以外经委托人认可其费用由委托人承担。

第三十条 未经对方的书面同意，各方均不得转让合同约定的权利和义务。

第三十一条 除委托人书面同意外，咨询人及咨询专业人员不应接受建设工程造价咨询合同约定以外的与工程造价咨询项目有关的任何报酬。

咨询人不得参与可能与合同规定的与委托人利益相冲突的任何活动。

合同争议的解决

第三十二条 因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿，委托人与咨询人之间应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，根据双方约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法院提起诉讼。

第三部分 建设工程造价咨询合同专用条件

第二条 本合同适用的法律、法规及工程造价计价办法和规定：《中华人民共和国合同法》、《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、《广东省建设工程造价管理规定》、2018年广东省建设工程计价定额，广东省及江门市建设工程造价管理部门的有关管理规定。

第四条 建设工程造价咨询业务范围：__B__类

“建设工程造价咨询业务”是指以下服务类别的咨询业务：

（A类）招标控制价（或施工图预算）及工程量清单编制；

（B类）施工阶段全过程造价控制。**施工图预算**及工程量清单编制开始到工程结算审核的造价咨询服务，且包括：

1、工程实施阶段

（1）初步设计阶段预算编制

协助委托人编制和调整工程概算。根据项目实际情况，按要求编制整体工程和有需要的各专业分项预算和工程量清单并报招标人审核，须全程参与完成工程量清单审核工作；核实材料、设备价格；如发现施工图有缺陷或设计深度不够或不符常规设计时，应及时地向招标人反映并提出合理化建议或意见。协助招标人进行招标工作，包括招标控制价编制和送审等工作。

（2）施工阶段

提供项目施工全过程的造价咨询服务，包括但不限于工程进度计量、计价；签发支付证书；审核施工期间因设计变更、修改、签证等而产生的变更及工程量清单预算漏项审核，参加相关工程造价会议，建立工程计量审核台账。本项目要求派专人驻场跟踪服务，场地自行解决，并配置相应办公设备和计价软件；本项目需要配合限额设计，因设计调整而有可能多次调整工程预算，但不因此增加造价咨询费用。施工过程中发生的有关费用的事宜均由中标咨询单位负责预算编制及结算复核。若本项目相关的招标文件、投标文件或合同对造价工程师的授权范围的内容，由承包人负责造价咨询服务工作。

（3）结算阶段，工程结算审核。

造价咨询服务包括但不限于以下内容：

（1）工程预算及工程量清单编制；

（2）协助拟定施工招标文件与合同相关条款；

（3）进度款（计量与支付）审核；

(4)变更、签证工程量及清单预算漏项子目价格审核；

(5)工程变更前的造价分析；

(6)信息价以外的分部分项工程、设备、材料，经市场询价后进行专业评估，综合分析后由参建各方开会研究确定其市场价；

(7)工程结算审核；

(8)协助处理索赔及反索赔并计算或审核其造价和协助谈判等工作；

(9)与工程造价相关或影响到工程结算的会议，必须派出造价专业人员参加并做好相关记录。

(10) 委托人委托的其它相关工作。

第八条 双方约定的委托人应提供的建设工程造价咨询材料及提供时间：双方另行协商。

第九条 委托人应在 15 日内对咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

第十三条 工期及成果要求：

1、咨询服务期限：自合同签字生效之日起至完成本建设项目竣工结算并通过相关单位审核为止。

2、成果要求：经签字盖章的工作成果书面文件、计算书底稿，并同时提供工作成果的 Excel 表格、Word 文档、预算软件版本等电子文件，提交成果的时限和数量要求：

(1) 编制工程预算及工程量清单提交时限：中标咨询单位应在施工图设计过程中参与设计文件的审核工作，在收到施工图文件后 3 个日历天内向招标人书面提出施工图存在问题，并于 10 个日历天提交工程预算送审稿，在招标人答复和处理设计图纸问题（包括修改的施工图纸）后 5 个日历天内完成工程预算及工程量清单的编制工作，提交书面成果报告 6 份（电子版 1 份），如项目是招标项目，需配合招标人按相关要求提供招标控制价纸质文件及电子版；

(2) 施工阶段造价咨询时限要求：自收到施工方提供的完整资料后 3 天内完成月度计量、季度计价审核。收到变更、签证类资料后 3 天内给出书面审核意见，提交成果文件 5 份；若工程实施时，建设单位与施工单位签订的施工合同中有约定的，按合同约定的具体时间执行；

(3) 结算审核成果提交时限：收到竣工结算资料后 28 天内完成项目结算审核初稿，提交符合要求的结算报告 6 份（电子版 1 份）；若工程实施时，建设单位与施工单位签订的施工合同中有约定的，按合同约定的具体时间执行。

(4) 每月提供一次阶段性工作报告。

第十四条 咨询人在其责任期内如果失职，造成委托人损失的，咨询人依法承担赔偿责任。

第二十四条 委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付咨询人的正常服务酬金：

一、服务酬金：

本项目施工阶段全过程造价咨询服务合同暂定价为：103.63 万元。

二、支付时间：

1、根据招标工作及工程完成情况，经招标人审批后按招标人的支付程序进行支付。
具体支付办法如下：

(1) 完成施工图预算及工程量清单编制，并经财政部门审核定案后，支付施工阶段全过程造价控制咨询服务费暂定价的 30%；

(2) 施工阶段，按施工阶段全过程造价控制咨询服务费暂定价的 50%支付，并按施工总工期分季度平均支付咨询服务费进度款；

(3) 本项目的建安费结算经财政部门审核定案后咨询人提交支付申请经审批后 15 日内，按最终结算价一次性付清咨询服务费余款。

2、若非中标人原因，项目在实施过程中遇有停建、取消项目及结束履行本合同等情况，按以下情况进行结算：

已完成施工图预算编制工作且经财政部门审核定案的，按施工阶段全过程造价控制咨询服务费的 30%结算（此处咨询服务费为以审定的施工图预算价为计费基数计算的咨询服务费乘以（1-20%）计算）；已完成施工图预算编制工作但未经财政部门审核定案的，按施工阶段全过程造价控制咨询服务费暂定价的 20%结算。

第二十七条 双方同意用人民币支付酬金，按____/____ 汇率计付。

第三十二条 建设工程造价咨询合同在履行过程中发生争议，委托人与咨询人应及时协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，按下列第二种方式解决：

(一) 提交江门仲裁委员会仲裁；

(二) 依法向人民法院起诉。

附加协议条款

1、履行合同期间，如属咨询人原因导致合同终止，咨询人不收取服务酬金并应向委托人退还已收取的服务酬金。

2、咨询人须确保工程造价咨询成果文件的编制质量，并出具有法律效力的工程造价咨询结论。按照《建设工程工程量清单计价规范》编制施工图预算及工程量清单，严格遵守《工程造价咨询企业管理办法》（建设部令第149号）等相关法规的规定。咨询人应确保资料、工作稿件的正确完整和规范，出具的工程量清单预算、月度计量、季度计价等相关审核成果资料，应加盖造价工程师执业印章。

3、工程项目的有关单位对工程造价成果文件有异议时，咨询人应协助委托人做好核对和解释工作，所需费用包含在造价咨询费中，委托人不另行支付相关服务酬金。

4、若咨询人出现失误导致招标控制价及工程量清单（含钢筋抽料）经市财政部门或市建设行政主管部门审查后，误差率超过5%（不含需由主管部门确定单价后实施的工程部分），委托人将按照市建设局《关于印发〈江门市建设工程计价行为监督检查办法（试行）〉的通知》（江建[2006]88号）的规定，报请市建设行政主管部门给予处理，并扣减服务酬金的10%；在上述条件下，误差率超过10%的，再扣减服务酬金的10%。

5、若因咨询人自身的原因未按本合同约定的期限完成造价咨询工作，属于违约行为。咨询人逾期3天以上的（包括本数），委托人有权扣减1000元/天的违约金；逾期10天以上的（包括本数），委托人有权扣减10000元的违约金；出现2次或以上逾期10天以上的（包括本数），委托人有权单方面解除合同，并有权要求咨询人支付本合同价款总额的5%作为违约金和赔偿由此对委托人造成的相应损失（不含本款前述的本合同价款总额的5%违约金）。

6、咨询人不得私自分包造价咨询工作任务。若咨询人私自分包造价咨询工作任务，视为违约，除扣全额费用外，还需承担由此造成的工期、技术及委托人所遭受的其它相应损失。

7、在造价咨询过程中，咨询人有失职行为，在造价咨询责任范围内出现问题造成经济损失的，咨询人应承担相应责任，除免收损失部分咨询费外，应赔偿委托人因此所遭受的相应的损失。

8、咨询人及其服务人员应当对造价咨询成果质量负相应的咨询责任，对玩忽职守、徇私舞弊、贪污受贿的，由委托人依法向建设行政主管部门申报暂停或者吊销其咨询审

查资格，并处以相应的经济处罚；造成委托人损失的，由咨询人承担赔偿责任。

9、咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿委托人由于该赔偿或其他要求所导致的各种费用的支出。

10、合同履行过程中，委托人有权发函约见咨询人的法定代表人，咨询人的法定代表人无正当理由拒绝约见的，委托人有权扣减 10000 元/次的违约金。

11、咨询人需确定项目实施人员与投标文件中所附人员名单一致，咨询人可以根据造价咨询业务工作的需要调整并替换相同资格、水平的造价人员，但需事先得到委托人书面批准。咨询人擅自更换造价服务人员的，委托人有权扣减项目负责人 10000 元/（人·次）和驻场人员 5000 元/（人·次）的违约金。若项目造价咨询过程中咨询人达不到委托人的要求，委托人有权随时要求咨询人撤换工作不力的项目负责人和驻场人员，委托人有权按上述标准扣减违约金。若咨询人经更换人员三次或以上仍未达到委托人要求的，委托人有权解除本合同，无需向咨询人作任何补偿，并不再支付剩余费用。必要时委托人对咨询人工作进行考勤，咨询人连续三次考勤未达到工作要求的（包括迟到、早退或考勤签到时代签、补签、拒签或其他弄虚作假方式等行为），委托人有权扣减 500 元/（人·次）。

12、咨询人应采用一切合理有效措施保证造价编审的真实性、合法性、准确性和完整性，严格控制质量偏差。如咨询人在以下阶段出现编审质量问题，成果文件经委托人审核后的偏差超过一定范围时需承担相应的责任。

13、如咨询人实际工作人员在编审概算、预算、工程进度款、工程变更、结算等阶段能力不足或工作中出现重大错漏，委托人有权将该阶段编审任务另行委托有资质的社会机构承担，相关费用由咨询人承担。

14、咨询人在收到委托人提供的施工图纸后，应详细审阅图纸，并于 7 日内提出施工图纸中存在的不清晰、不完整等有关影响计价工作疑问的书面意见，并按照合同约定完成造价咨询工作。因咨询人自身原因导致延迟提交成果文件或审核定案时间的，每逾期一天，扣减服务酬金的 1%。

15、咨询人在造价咨询工作中，如存在弄虚作假、与他人串通抬高造价等行为的，委托人有权解除合同，并扣减全部服务酬金；涉嫌商业贿赂等违法行为的，移交有关行政主管部门处理。

16、咨询人应配备满足本项目造价咨询工作的人员，本项目的项目负责人须具有注册造价工程师资格，项目负责人为_____，造价师执业资格证书号_____，本项目驻场造价员为_____。

17、服务工期及成果要求：

（1）成果要求：咨询人须按时提交造价咨询成果文件，成果文件须按计价规范的规定进行签章，并提供计算书底稿和电子文件（计价软件版和导出 Excel 版）及三价备案材料（含 XML 文件）。

（2）提交成果的时限：

①编制施工图预算及工程量清单提交时限：咨询人在收到完整的施工图纸后 20 日内完成项目施工图预算及工程量清单的编制工作；

②施工阶段造价咨询时限要求：自收到施工单位提供的完整资料后 5 天内完成月度计量审核。收到变更、签证类资料后 7 天内提出书面审核意见；

③结算审核成果提交时限要求：收到竣工结算资料后 28 天内完成项目结算审核初稿。

（3）提交成果的数量要求：根据委托人或市财政部门的要求提交造价咨询成果文件。

（4）招标控制价审核定案后，咨询人应按照委托人提供的格式和要求，编制“经济指标分析表”，并在 10 日内提交给委托人。

18、咨询人中标后至少委派 1 个造价人员驻场。驻场人员要求：咨询人需承诺保证 1 名经验丰富的工程造价人员驻场，驻场人员可按专业要求分阶段驻现场，配备于本项目的服务团队人员包含：**除项目负责人外，本项目拟配备服务人员至少为 6 位，其中土建类造价工程师 1 位、安装类造价工程师 1 位和造价人员 4 位**；驻场人员工作要求：服从委托人和工作分配，满足现场工作要求，确保不会因为造价人员工作不到位而影响施工进度，否则委托人有权要求咨询人更换人员，直至满足委托人现场工作要求为止。

19、发包人有权到咨询人办公现场检查人员到位工作情况，如不符合咨询人承诺的人员配备情况，每缺席一人次扣减咨询费用 500 元；如拒绝发包人到咨询人办公现场检查的，视为咨询人承诺的全部人员缺席情况处理。

20、在工程造价咨询过程中，如有违反以下条款，发包人可进行诚信登记并有权根据情况在一定期限内限制咨询人承接发包人的咨询业务：

①咨询人未独立编制项目预算的；

②咨询人对发包人所提出的问题在发包人书面规定时间内不能及时做出明确答复的；

③不服从发包人的工作安排及要求的。

21、咨询人在编制工程量清单预算过程中如存在弄虚作假，与他人串通抬高工程量清

单预算造价的行为等重大过失，违反法律法规，发包人有权终止与咨询人的合同关系并进行扣除 100%报酬处罚，涉嫌商业贿赂等违法行为的，报上级行政主管部门处理。

22、咨询人须按承诺人员成立本项目咨询工作机构，工作机构人员配备须满足造价咨询工作的要求，在本咨询工作的各个阶段须按照发包人要求完成工作内容及协助招标人工作。否则按缺勤处理，每缺勤一次扣除 10000 元咨询费。按投标文件提供人员列表，所有人员中途不得更换。

23、咨询人中标后至少委派 1 个造价员驻场，并能按照审核的实际情况调整增加审核人员。

24、信息价以外的材料，经市场询价后进行专业评估，综合分析后确定其市场价。

附件：

_____工程施工阶段造价控制服务咨询费计算说明

本项目的估算建安费为_____万元，本项目的预算及工程量清单编制咨询服务费为_____万元。

参照《关于我省建设工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函〔2013〕990 号）的收费标准下浮 20%计算。本项目的施工阶段造价控制服务咨询费暂定价为_____万元。最终造价咨询费的计费基数以财政部门审核的结算建安费定案价为准。详细计算过程如下：

本工程不支付附加服务费和额外服务费，本工程的造价咨询费已包含咨询人驻场费用，不再单独计付。

第八章 投标文件格式

标书封面

（正本/副本）

江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路）
工程施工阶段全过程
造价控制服务

商 务 技 术 标 书

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

目 录

- 1、投标函。
- 2、法定代表人身份证明。
- 3、法定代表人授权委托书。
- 4、营业执照副本复印件加盖公章。
- 5、资质证书副本复印件加盖公章。
- 6、项目负责人注册造价师证书复印件盖章。
- 7、省外进粤建设工程企业和人员已在广东省住房和城乡建设行政主管部门办理企业和人员信息备案的《进粤企业和人员信息表》网上公开信息打印件。
- 8、投标保证金。
- 9、总体实施纲要。
- 10、造价咨询服务方案。
- 11、造价咨询服务重点、难点分析及应对措施。
- 12、成果质量保证措施。
- 13、本项目负责人简历表。
- 14、拟派本项目主要造价咨询人员一览表。
- 15、企业业绩一览表。
16. 招标文件要求的其他内容。

一、投 标 函

致：_____（招标人）_____：

1. 根据你方提供的江门市滨江新区龙腾路（华丰路~华盛路）工程施工阶段全过程造价控制服务招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章，经踏勘项目现场和研究了招标文件中所有事项、要求、条款、规定和规范后，我方愿以：¥_____（大写：_____）的报价按招标文件规定的内容承担该工程的施工阶段全过程造价控制的任务，严格执行投标期间所承诺的责任和义务。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件(如有时)及有关附件。

3. 一旦中标，我方保证按照招标文件的要求和与招标人签订的委托造价咨询合同，按投标文件拟定的项目负责人和各专业造价人员进驻施工现场实施造价咨询合同。

4. 我方同意所提交的投标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6. 我方将与本投标函一起，提交人民币_____元的投标保证金。

投标人：_____（盖章）_____

法定代表人：_____（签字并盖章）_____

单位地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行帐号：_____

开户银行地址：_____

日期：_____ 年_____月_____日

二、法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书

（一）法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

日期：_____年 ____月____日

（二）法定代表人授权委托书

本授权书声明：我_____（姓名）_____系_____（投标人名称）_____的法定代表人，现授权_____（姓名）_____为我公司代理人，以本公司名义参加_____（招标人名称）_____的_____（项目名称）_____的投标活动，代理人在投标和合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人无转授权，特此授权。

代理人： 性别： 年龄：
单位： 部门： 职务：
身份证号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

三、营业执照副本复印件加盖公章。

四、资质证书副本复印件加盖公章。

五、项目负责人注册造价工程师证书复印件盖公章。

**六、省外进粤建设工程企业和人员已在广东省住房和城乡建设行政主管部门办理企业和人员信息备案的《进粤企业和人员信息表》
网上公开信息打印件。**

七、投标保证金。

八、总体实施纲要

主要内容应包括：

- 1、总体实施纲要，包括咨询服务总体内容、工期和成果要求响应、技术方法和要达到的目标成果；
- 2、罗列须向招标人提交的项目成果内容；
- 3、投标人认为需增加的其它内容。

九、造价咨询服务方案

主要内容应包括：

- 1、项目的前期调研情况；
- 2、造价咨询服务方案：投标人应根据项目各专业的特点结合本单位专业技术力量等编写业务概况、专业分工、要求、实施计划等；
- 3、咨询服务重点、难点分析及应对措施；
- 4、项目的具体工作计划，包括工作进度计划、工作程序及针对项目的建议等；
- 5、投标人认为需增加的其它内容。

注：投标人必须按照国家、省和招标文件规定的有关规程，制定出相应的咨询服务方案。

十、造价咨询服务重点、难点分析及应对措施

主要内容应包括：

- 1、对本项目的重点难点分析，应对措施；
- 3、投标人认为需增加的其它内容。

十一、成果质量保证措施

主要内容应包括：

- 1、具体的成果质量保证措施；
- 2、质量违约责任承诺；
- 3、投标人认为需增加的其它内容。

十二、本项目负责人简历表

项目负责人情况						
姓名				性别		
年龄				专业		
学历				技术职称和执业资格		
职务				参加工作时间		
是否具有注册造价工程师执业资格						
注册造价工程师执业资格年限						
主持和组织完成类似造价咨询服务项目情况						
项目类型	项目名称	项目主要内容描述	项目时间/地点	项目工程造价金额	成果质量等级评定	联系人/联系电话
造价咨询项目						

注：

1、投标人应当在投标文件中如实提供以上人员的相关证明材料（如近三个月（2019 6 月至 2019 年 8 月）的社保记录（养老保险缴费记录）、身份证、技术职称证书、执业资格证书和业绩证明材料，以证明项目负责人的管理水平、技术水平和主持完成类似造价咨询服务项目的情况等。

2、投标人所提交的证明材料均应当是原件的复印件，并加盖公章。

3、已完成的项目提供咨询合同和咨询成果。咨询成果可以是经业主确认的咨询报告、定案表或业主评价意见表等，时间、金额均以合同为准；在编项目提供咨询合同。如提供的资料不能反映项目负责人信息，另需提供曾担任过项目负责人的第三方证明材料原件，如：中标通知书或业主证明等相关证明材料；

4、施工阶段全过程造价控制服务至少包含的工作内容为：预算编制、施工阶段和竣工结（决）算阶段的造价咨询服务工作（注：同一合同分为不同标段的只作一项计算）。

十三、拟派本项目主要造价咨询人员一览表

专业类别	姓名	部门和职务	学历	技术职称和执业资格	主要资历、经验及承担过的项目
土建专业	...				
市政专业	...				
安装专业	...				
装饰装修专业	...				
园建绿化专业	...				

注：需提供以上人员在本单位执业注册的注册造价工程师证或造价员证书（仅作为判定专业依据，对证书有效期不作要求）或职称证书或毕业证书复印件，专业以上述证书标明的专业为准。

十四、经营业绩一览表

2014年1月1日至今完成单个建设项目的全过程造价控制服务业绩						
项目类型	项目名称	项目主要内容描述	项目时间 /地点	项目工程 造价金额	成果质量 等级评定	联系人/ 联系电话

注：1、投标人应当如实、完整地填写本表格。

2、已完成的项目提供咨询合同和咨询成果。咨询成果可以是经业主确认的咨询报告、定案表或业主评价意见表等；在编项目提供咨询合同。提供的资料应能反映工程投资金额。

3、全过程造价控制服务至少包含的工作内容为：预算编制、施工阶段和竣工结（决）算阶段的造价咨询服务工作（注：同一合同分为不同标段的只作一项计算）。

4、投标人所提交的证明材料均应当是原件的复印件，并加盖公章。

十五、其他资料

投标人认为需要提交或评标办法中需要提交的其他材料。